

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z HISTORII

mgr ANNA WUJDA

rok szkolny 2016 - 2017

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).
3. Podstawa programowej kształcenia ogólnego.
4. Program nauczania
5. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zawarte w statucie szkoły.

II. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego poziomu w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, opracowanych zgodnie z nią.
2. Nauczyciel:
 - informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - dostarcza rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. Oceniając, nauczyciel bierze pod uwagę możliwości intelektualne ucznia, jego zaangażowanie, wkład pracy oraz zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace pisemne są udostępniane do wglądu rodzicom w sposób określony w statucie szkoły.
6. Szczegółowe warunki i zasady wewnątrzszkolnego oceniania określa statut szkoły.

III. KRYTERIA OCENIANIA POSZCZEGÓLNYCH OBSZARÓW AKTYWNOŚCI

1. Tabela ocen

- a) Każdy uczeń sporządza na początku roku tabelę, w której zapisuje się oceny (w skali 1 – 6) oraz punkty dodatkowe.
- b) Nauczyciel wpisuje do tabeli ucznia oceny potwierdzając je podpisem.
- c) Rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie się z ocenami w tabeli ucznia do 7 dni od wystawienia oceny.

2. Obszary aktywności uczniów podlegające ocenianiu: prace diagnozujące, testy śródroczne/roczne, prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, ćwiczenia wykonywane na lekcji, zadania domowe, zadania dla chętnych, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia/udział w konkursach.

3. Prace pisemne:

- są obowiązkowe,
- są udostępnione do wglądu uczniom po ich sprawdzeniu (do tygodnia) i omawiane na lekcji,
- są udostępniane do wglądu rodzicom zgodnie z zasadami zawartymi w statucie,
- są przechowywane w teczkach do końca roku szkolnego czyli do 31 sierpnia.

4. Uczeń nieobecny na kilku ostatnich lekcjach nie jest pytany z materiału, który wówczas został omówiony i może być zwolniony z pisania pracy pisemnej z danego materiału, ale musi ją napisać do dwóch tygodni od powrotu do szkoły po zapoznaniu się z wymaganiami.

5. Prace klasowe przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego działu.

a) Prace klasowe planuje się na zakończenie każdego działu.

b) Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

c) Przed każdą pracą klasową nauczyciel podaje ustnie lub pisemnie jej zakres programowy.

d) Każdą pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.

e) Praca klasowa umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym.

f) Zasada przeliczania punktów na stopień szkolny:

Nauczyciel ustala ocenę każdorazowo zgodnie z ilością punktów, które uczeń mógł otrzymać na różnych poziomach wymagań lub wg następującej skali:

100% pkt – celujący;

99% - 90% bardzo dobry;

89% - 75% dobry;

74% - 50% dostateczny;

49% - 30% dopuszczający

29% - 0% niedostateczny

g) Po pracy klasowej następuje lekcja, na której uczniowie analizują odpowiedzi i poprawiają błędy.

6. Sprawdziany (kartkówki) przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego 1–3 ostatnich jednostek lekcyjnych.

a) Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym sprawdzianu.

b) Sprawdzian jest tak skonstruowany, by uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

c) Sprawdzian jest oceniany w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę w zależności od poziomu wykonanych zadań lub wg skali zawartej w pkt. 5f

d) Ocena ze sprawdzianu nie podlega poprawie oprócz oceny niedostatecznej.

7. Odpowiedź ustna obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu lub innych działów. Oceniając odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,

- prawidłowe posługiwanie się pojęciami,

- zawartość merytoryczną wypowiedzi,

- sposób formułowania wypowiedzi.

8. Praca domowa jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.

- Pisemną pracę domową uczeń wykonuje w zeszycie ćwiczeń lub w formie zleconej przez nauczyciela.

- Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.

- Uczeń zgłasza nauczycielowi brak zadania na początku lekcji (2 razy w semestrze bez konsekwencji – odnotowanie bz w tabeli i dzienniku).

- Brak zadania skutkuje oceną niedostateczną lub minusem (w zależności, czy było to zadanie na ocenę, czy na plusy).

- Za całkowicie błędnie wykonaną pracę domową uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej, ale nauczyciel tłumaczy dziecku poprawny sposób wykonania zadania, a uczeń ma obowiązek wykonać ją ponownie z uwzględnieniem uwag nauczyciela na kolejne zajęcia.

- Ocena z zadania nie podlega poprawie.

10. Plusy i minusy:

- Uczeń otrzymuje plus (+) za: udzielanie częstych i poprawnych **odpowiedzi**, stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych, logiczne myślenie i wnioskowanie, wysiłek i wkład pracy.
- Uczeń otrzymuje minus (-) za niewłaściwą odpowiedź lub notoryczne niezainteresowanie lekcją objawiające się ciągłym uniemożliwianiem zdobywania wiedzy sobie i innym.
- Każde pięć plusów przelicza się na ocenę bardzo dobrą.
- Każde pięć minusów przelicza się na ocenę niedostateczną.

11. Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów (zadania dla chętnych), prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki ściennej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji.

Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- wartość merytoryczną pracy,
- estetykę wykonania,
- wkład pracy ucznia,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

12. Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych, są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie.

13. Zeszyt ćwiczeń jest własnością ucznia i nie podlega ocenie, ale ma być prowadzony czytelnie i starannie. Uczeń ma dbać o zapisywanie treści omawianych na lekcji oraz notowanie zadania domowego. Uczeń nie ma obowiązku zakładania dodatkowego zeszytu przedmiotowego.