

## **PROCEDURY PRZECIWDZIAŁANIA EPIDEMII COVID 19 W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 20 IM. MARII KONOPNICKIEJ W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

### **Podstawa prawna:**

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla szkół oraz wytyczne dla przedszkoli i żłobków opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Cel procedury:** zabezpieczenie wszystkich osób przebywających w szkole lub w oddziałach przedszkolnych i uczniom przed zagrożeniem COVID-19

**Zakres obowiązywania procedur:** procedury dotyczą zasad postępowania uczniów, rodziców, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na terenie placówki

Wszystkie osoby przebywające w budynku szkoły oraz na terenie należącym do szkoły zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia koronawirusem COVID-19.

## **I. Organizacja zajęć w szkole – bezpieczeństwo uczniów**

### **§ 1 Przychodzenie do szkoły uczniów i nauczycieli oraz pracowników/przyprowadzanie dzieci do szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń/do pracy przychodzić nauczyciel/pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Osoby powyżej 60 roku życia w miarę możliwości powinny unikać kontaktu z większą grupą osób i w każdej sytuacji stosować środki ochrony (maseczki, przyłbice, rękawiczki, dystans społeczny). W miarę możliwości organizacyjnych szkoły mogą skorzystać ze zmiany, która pozwoli uniknąć kontaktu z dużą grupą osób.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły z wyjątkiem dzieci do lat 6 ) zobowiązani są do skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk. Osoby

alergiczne mogą użyć swojego własnego preparatu dezynfekującego, z tym, że w przypadku ucznia odbywa się to za wiedzą i na odpowiedzialność rodziców. Rodzice powinni o tym fakcie poinformować wychowawcę klasy drogą pisemną przez dziennik elektroniczny. Zarówno nauczyciele, jak i rodzice informują dzieci, jak stosować środki dezynfekujące i ostrzegają przed ich niewłaściwym użyciem.

5. Opiekunowie nie wchodzi do budynku szkoły z wyjątkiem 1 opiekuna na dziecko z klas pierwszych na początku roku szkolnego, który przyprowadza dziecko na wyznaczoną godzinę i oddaje pod opiekę nauczyciela w początkowym okresie pobytu dziecka w szkole. Po okresie adaptacyjnym uczeń klasy pierwszej samodzielnie wchodzi do budynku szkolnego.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci klas pierwszych w początkowym okresie ich pobytu w szkole przyprowadzają dzieci na boisko szkolne na wyznaczoną godzinę, gdzie czekają aż nauczyciel prowadzący z dziećmi zajęcia je odbierze. W razie deszczu oczekują na parterze budynku, zachowując odległości. **Po zakończeniu okresu adaptacyjnego** (termin ustala wychowawca) uczniowie klas pierwszych podobnie jak inni wchodzi do budynku szkolnego i kierują się do sali lekcyjnej, gdzie czeka na nich nauczyciel.
7. Opiekunowie dzieci przedszkolnych powierzają dzieci pracownikom przedszkola i od nich je odbierają.
8. W sytuacjach szczególnych opiekunowie dzieci mogą wejść do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, poruszanie się po wyznaczonych obszarach).
9. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
10. W celu ograniczenia ilości osób wchodzących do placówki zaleca się kontakt ze szkołą z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość: telefonu (telefon do sekretariatu 32 242 8686), e-mial (w sprawach, które nie wymagają natychmiastowej interwencji, ale również w celu potwierdzenia pisemnego załatwianych spraw).

11. Uczniowie korzystają jedynie z wyznaczonego dla danego oddziału klasowego wejścia do budynku szkolnego:

**- klasy parzyste - wejście od strony drogi ( kl. 2, 4, 6, 8)**

**- klasy nieparzyste - wejście od strony boiska szkolnego ( kl. 1, 3, 5, 7)**

12. Uczniowie, którzy zaczynają lekcje o godz. 8.00 wchodzą (od godz. 7.45 do budynku szkolnego samodzielnie, zachowując bezpieczne odległości od pozostałych wchodzących, wyznaczonym wejściem ( patrz punkt 4) i kierują się od razu do wyznaczonych sal lekcyjnych, gdzie oczekuje na nich nauczyciel. Ze względu na dużą ilość rozpoczynających lekcje nie korzystają o tej porze z szafek, a ubrania zabierają ze sobą do klasy, w której mają lekcje. Dyspozycje dotyczące szafek mogą ulec zmianie wraz z ochładzaniem się temperatury na dworze, ale korzystanie z nich wymaga zachowania co najmniej 1,5 m dystansu pomiędzy uczniami.

13. Uczniowie, którzy zaczynają lekcje w następnych godzinach wchodzą samodzielnie do budynku szkolnego wyznaczonym wejściem (patrz punkt 4), nie wcześniej niż 5 minut przed rozpoczęciem zajęć i od razu kierują się do wyznaczonych sal lekcyjnych. Jeśli przyjdą przed rozpoczęciem przerwy, powinni oczekiwać na parterze budynku, zachowując bezpieczny dystans (min.1,5m ) w stosunku do innych osób. Jeśli zachodzi konieczność stałej dużo wcześniejszej pory przyjscia dziecka do szkoły niż faktyczna pora rozpoczynania lekcji, zaleca się zapisanie dziecka do świetlicy.

14. W miarę możliwości zarówno zajęcia wychowania fizycznego, jak i inne lekcje mogą być organizowane na boisku szkolnym.

15. Placówka przyjmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci od momentu wejścia dzieci do budynku szkoły, a w przypadku klasy pierwszej od momentu przekazania dziecka klasy pierwszej pod opiekę nauczyciela aż do momentu powrotnego przekazania dziecka opiekunom w okresie adaptacyjnym (chyba że rodzice dzieci siedmioletnich decydują, że dziecko może samodzielnie wrócić do domu).

16. Dzieci korzystające ze świetlicy podlegają opiece szkoły w godzinach ich pobytu w świetlicy.

17. Mierzenie temperatury u dzieci może nastąpić za zgodą rodziców. Używa się do tego termometru bezdotykowego.

## **§ 2 Wychodzenie ze szkoły/odbiór dzieci ze szkoły/przedszkola**

1. Osoby przychodzące po dzieci mogą zostać poproszone o przedstawienie dokumentu stwierdzającego tożsamość (rodzice lub upoważnione osoby muszą być trzeźwe).
2. Po swoich lekcjach uczniowie zapisani do świetlicy schodzą z sal lekcyjnych do świetlicy.
3. Uczniowie niezapisani do świetlicy opuszczają teren szkoły (dotyczy uczniów powyżej 7 roku życia). Rodzice oczekujący na uczniów proszeni są o oczekiwanie na boisku szkolnym lub w swoich samochodach. W razie konieczności rodzic może wejść do szkoły, zachowując zasady opisane w &1 punkt 7.
4. Przy wychodzeniu ze szkoły obowiązuje używanie tych samych drzwi co przy wejściu do placówki.
5. Uczeń może także zostać pisemnie zwolniony przez rodzica (prawnego opiekuna) z zajęć lekcyjnych. Rodzic/ prawny opiekun bierze wtedy odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu lub innego wskazanego miejsca (np. do lekarza). Rodzic /prawnny opiekun zobowiązany jest w pisemnym oświadczeniu podać datę i godzinę zwolnienia.
6. W przypadku złego samopoczucia lub innych okoliczności, pielęgniarka szkolna (kiedy jej nie ma, sekretariat szkoły) informuje telefonicznie rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic osobiście nie może przyjechać po dziecko, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodzica osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości. Odbiór dziecka odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym. Dziecko w czasie oczekiwania na opiekuna znajduje się w wyznaczonym przez dyrektora szkoły pomieszczeniu – izolatce pod opieką pracownika szkoły. (Procedury bezpieczeństwa u ucznia z objawami Covid przedstawiono poniżej). Rodzic, przychodząc po dziecko, informuje pracownika szkoły o swoim przyjeździe i oczekuje na nie we wskazanym przez pracownika szkoły miejscu. Jeśli stan dziecka tego wymaga, rodzic, przestrzegając, zasad przeciwdziałania Covid 19, może się udać po dziecko do miejsca jego przebywania. Rodzic lub upoważniona przez niego osoba potwierdza odbiór dziecka pisemnie na portierni.  
Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą czy też niepełnoletnią.
7. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
8. Pozostałe zasady bezpieczeństwa odbioru dzieci opisane w dotychczasowych dokumentach szkoły nie ulegają zmianie.

### **§ 3 Bezpieczeństwo osób przebywających w budynku szkoły (w celu załatwiania spraw, wykonywania pracy lub nauki, a także w czasie zajęć pozalekcyjnych).**

1. Aby zachować bezpieczeństwo i odległości wprowadza się w szkole ruch prawostronny (oznaczono strzałkami i biało-czerwonymi liniami).
2. W budynku szkoły wszystkich użytkowników i gości obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (przy wchodzeniu do szkoły należy zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, noszenie masek zakrywających usta i nos (lub przyłbic) w przestrzeniach wspólnych (z wyjątkiem sal lekcyjnych), respektowanie ruchu prawostronnego, przestrzeganie odległości od innych osób – min.1,5m. Zaleca się noszenie masek zakrywających usta i nos oraz zachowywanie dystansu społecznego pokoju nauczycielskim, w sekretariacie podczas załatwiania spraw. Pracownicy obsługi w czasie kontaktu z innymi osobami oraz w czasie pracy polegającej na dezynfekcji z użyciem środków chemicznych obowiązkowo zakrywają usta i nos oraz używają rękawic ochronnych.
3. W miarę możliwości zajęcia w szkole będą tak zorganizowane, aby ograniczyć gromadzenie się w dużych grupach uczniów na terenie szkoły (rotacja w wychodzeniu na przerwy, wyznaczenie sektorów na boisku szkolnym) oraz unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
4. Każdy uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w jego własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. W razie konieczności udostępnienia innej osobie jakiegoś przyboru (w wyjątkowych przypadkach) należy ten przedmiot zdezynfekować w obecności tej osoby.
5. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte odpowiednim preparatem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
6. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Nauczyciel w klasach I-III, jeżeli to możliwe ze względu na konieczność zapewnienia dyżurów nauczycielskich) organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów w miarę możliwości organizacyjnych z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych (np. Przy tablicy na matematyce) należy czyścić lub dezynfekować.

11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
12. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
13. W czasie realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole należy przestrzegać tych samych zasad, które respektuje się w czasie organizacji zajęć lekcyjnych.
14. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
15. W czasie korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej należy zachować te same zasady bezpieczeństwa (jeżeli to możliwe ze względu na stan ucznia, które stosuje się w przestrzeniach wspólnych szkoły (noszenie masek zakrywających usta i nos, dezynfekcja rąk, zachowywanie dystansu). Należy dezynfekować gabinet po każdym przyjętym uczniu (przedmioty, z którymi uczeń miał kontakt) i jak najczęściej wietrzyć (nie rzadziej niż raz na godzinę). Pozostałe zasady wyznacza organ zwierzchni dla higienistki szkolnej.

#### **§ 4. Procedura organizacji przerw i zachowania na przerwach**

1. Nauczyciele i uczniowie w czasie wychodzenia na przerwę lub poruszania się w przestrzeniach wspólnych, w których znajduje się większa ilość osób, mają obowiązek noszenia maseczki.
2. Nauczyciel w klasach pierwszych organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min, nie zakłócając przy tym pracy innych oddziałów, stara się ograniczyć kontakt uczniów z innymi klasami do niezbędnego minimum.
3. Przerwy uczniowie spędzają w salach (które są w tym czasie wietrzone) pod opieką nauczyciela lub na boisku albo korytarzu szkolnym. (organizacja przerw na korytarzach bądź na boisku szkolnym zależy nie tylko od warunków pogodowych, ale również od dostępności nauczycieli mogących sprawować dyżur – w sytuacji nauczycieli dochodzących lub przebywających na zwolnieniu lekarskim). Przerwę uczeń spędza na piętrze, na którym ma lekcje lub we wskazanym czasie na boisku w wyznaczonym dla jego klasy sektorze.
4. Wychodzenie na przerwy zostało podzielone według następujących zasad:
  - sale lekcyjne są podzielone na dwie grupy: sale niebieskie oraz sale żółte,

- przyjmuje się, że podczas przerw nieparzystych (pierwsza przerwa o 8.45) na korytarz wychodzą uczniowie z sal oznaczonych żółtym kolorem, w klasach pozostają uczniowie z sal oznaczonych kolorem niebieskim,
  - podczas przerw parzystych na korytarz wychodzą uczniowie z sal oznaczonych niebieskim kolorem, w klasach pozostają uczniowie z sal oznaczonych kolorem żółtym,
  - podczas wychodzenia na przerwy należy unikać sytuacji tłoczenia się oraz kontaktowania się uczniów z różnych oddziałów klasowych,
  - obowiązuje zachowywanie bezpiecznych odstępów pomiędzy poszczególnymi osobami
  - przed wyjściem na przerwę należy otworzyć okna w klasie (jeśli z powodu niepogody były zamknięte) w celu przewietrzenia sali lekcyjnej.
5. W zależności od warunków pogodowych (i wyznaczonych dyżurów nauczycieli) wyznaczone do spędzania przerw klasy na korytarzu udają się na boisko szkolne. Uczniowie spędzają je w wyznaczonych dla klas sektorach.

Załącznik nr 1. Podział sektorów na boisku szkolnym ( rozkład klas w sektorach może ulec zmianie)

Sektor dla klas Iva, b, V a, VIc	Sektor dla klas I-III
Sektor dla klas VI a , VIb, VIIa, VIIb	Sektor dla klas VII c-VIII a, b
BUDYNEK SZKOŁY	

Załącznik nr 2. Godziny przerw z instrukcją, gdzie należy je spędzić. Sale są oznaczone kolorowymi kartkami przyklejonymi na drzwiach.

Sala niebieska	Sala żółta
----------------	------------

8.45-8.55	korytarz	sala
9.40-9.50	sala	korytarz
10.35-10.45	korytarz	sala
11.30-11.50	sala	korytarz
12.35-12.50	korytarz	sala
13.35.-13.55	sala	korytarz
14.40 – 14.50	korytarz	sala
15.35 – 15.45	sala	korytarz
16.30 – 16.40	korytarz	sala
17.25 – 17.35	sala	korytarz
18.20 - 18.30	korytarz	sala

6. Na przerwach uczniowie unikają bliskiego kontaktu z uczniami, z którymi nie siedzą w ławce.
7. W trakcie przerw należy unikać gier i zabaw kontaktowych.
8. W przestrzeniach zamkniętych wspólnych (korytarze, łazienki, sekretariat) obowiązuje zakrycie ust i nosa u osób, które nie mają przeciwwskazań.
9. W pomieszczeniach łazienek mogą jednocześnie przebywać cztery osoby z zachowaniem dystansu minimum 1,5 metra . W szczególności przestrzega się higieny rąk. Zabrania się nieuzasadnionego chodzenia po budynku szkoły.
10. Sale oraz korytarze są stale wietrzone w czasie przerw oraz w miarę możliwości lekcji w celu cyrkulacji powietrza.
11. Po przerwie, wchodząc na teren szkoły, obowiązkowo należy zdezynfekować dłonie, używając szkolnego dystrybutora lub w przypadku alergii i innych przeciwwskazań - za pomocą osobistego środka dezynfekującego przyniesionego z domu oraz zasłonić usta i nos aż do momentu zajęcia swojego miejsca w klasie w ławce.
12. Uczniowie mogą korzystać z szafek z zachowaniem odległości minimum 1,5 metra od innych użytkowników.

13. Okrycia wierzchnie wnoszą do sali i zawieszają na własnym krześle (zasada może ulec zmianie w związku z pogorszeniem warunków pogodowych – wtedy okrycia wierzchnie będą chowane do szafek lub wieszane na wieszakach – czynności te należy wykonywać z zachowaniem dystansu).
14. Ze względu na wprowadzenie dodatkowych dyżurów w salach, nauczyciele będą mieli ograniczone możliwości skorzystania z własnych przerw. Przyjmuje się zasadę, że nauczyciele prowadzący w dniu:
- 2 lub 3 lekcje - pracują bez przerwy,
  - 4 - 5 lekcji - mają jedną przerwę,
  - 6 lekcji - mają dwie przerwy.
- W tej sytuacji należy objąć się wzajemną troską i, zapewniając uczniom bezpieczeństwo, w miarę potrzeb i możliwości, wspomagać nauczyciela pełniącego dyżur.
15. Nauczyciele (w tym ze względu na szczególną sytuację wymagającą większej ilości nauczycieli dyżurujących - pedagog, psycholog, bibliotekarz i nauczyciele wspomagający) pełnią dyżur według ustalonego harmonogramu. Miejscami pełnienia dyżurów są: sale lekcyjne, korytarze oraz boisko szkolne. Dyżury rozpoczynają się od 7.40.
16. Nauczyciele zaczynający lekcję o 8.00 udają się do wyznaczonej sali o godz. 7.45, czekając na uczniów.

## **§ 5 Procedura zabezpieczeń przed Covid 19 na lekcjach wychowania fizycznego**

1. Dzieci przystępując do lekcji z WF muszą być zdrowe, bez najmniejszych objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Obowiązku noszenia maseczki nie stosuje się do osób uprawiających sport, dotyczy to wszystkich form aktywności.
3. Podczas realizacji zajęć z WF unika się ćwiczeń i gier kontaktowych.
4. W miarę możliwości zajęcia są prowadzone na świeżym powietrzu. Uczniowie powinni być wyposażeni w odpowiednie do pogody stroje.
5. Uczniowie przebiegają się na sali gimnastycznej w dwóch turach (chłopcy, dziewczyny) zachowując bezpieczne odstępy.
6. Przed zajęciami i po ich zakończeniu uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela.
7. Salę gimnastyczną wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie każdej przerwy i w miarę możliwości w trakcie zajęć.
8. Dezynfekcji podlegają wszystkie przybory i przyrządy mające bezpośredni kontakt z uczniami.
9. Podłoga w sali gimnastycznej jest dezynfekowana zgodnie z instrukcją jej użytkowania zgodnie z harmonogramem.

10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować, są usunięte lub niemożliwy jest do nich dostęp.
11. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy sugerujące zakażenie Covid-19 odizolowuje ucznia i kieruje do izolatki, informuje (najlepiej telefonicznie) sekretariat i dyrektora szkoły, który powiadamia rodziców.

### **§ 6 Praca biblioteki szkolnej.**

1. Uczniowie klas 1- 3 przychodzą do biblioteki wraz z wychowawcą na wcześniej umówiony z bibliotekarzem dzień i godzinę (zachowując reżim sanitarny).  
Uczniowie klas 4 – 8 mogą indywidualnie zamawiać książki poprzez dziennik elektroniczny lub uczniowie „łącznicy klasowi” mogą dostarczać nauczycielowi „klasową listę zamówień”.  
Nauczyciel przygotowuje wcześniej zamawiane egzemplarze, dzięki czemu skróci się czas wypożyczenia książki. Przygotowane książki nauczyciel (w masce i rękawiczkach) rozda (w ciągu dwóch, trzech dni od dnia złożenia zamówienia) podczas przerwy w klasie lub na godzinie wychowawczej.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki myje/dezynfekuje ręce.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość – rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5.
4. W wypożyczalni mogą jednocześnie przebywać 2 osoby, zachowując przy tym bezpieczną odległość – minimum 1,5 metra.
5. Książki i inne zbiory biblioteczne podaje nauczyciel bibliotekarz. Wstrzymuje się do odwołania wolny dostęp do półek i korzystanie z czytelni.
6. Zwracane książki (lub inne zbiory biblioteczne):  
Uczeń (po uprzednim pokazaniu książki nauczycielowi, pod którego jest opieką i otrzymaniu od niego zgody) odwiedza bibliotekę w celu TYLKO oddania książki lub innego materiału, kładzie książkę na ladzie, podaje imię, nazwisko i klasę, a także swój numer dziennika.  
Nauczyciel odkłada książkę w wyznaczone miejsce. Zwrócone książki i inne materiały biblioteczne zostaną poddane kwarantannie od 2 do 5 dni.
7. Bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
8. Zapewnia się systematyczne ( w miarę możliwości ciągłe)wietrzenie pomieszczenia.
9. Wszelkie pytania dotyczące księgozbioru należy kierować do nauczycieli bibliotekarzy poprzez dziennik elektroniczny.

### **§7 Procedury zachowania bezpieczeństwa w świetlicy.**

1. W świetlicy mogą przebywać jedynie uczniowie naszej szkoły.
2. Należy ograniczyć bezpośrednie przychodzenie rodziców do świetlicy. W tym celu na parterze budynku zamontowano domofon, który umożliwi komunikację rodziców z nauczycielami świetlicy. Poprzez domofon rodzic ustala z nauczycielem, czy istnieje możliwość organizacyjna, że nauczyciel odbierze od rodzica dziecko na parterze budynku lub je przyprowadzi do rodzica po skończonych zajęciach czy zachodzi konieczność, aby rodzic sam podszedł po dziecko do świetlicy. Rodzice proszeni są do stosowania się

do tych ustaleń. Pracownicy szkoły mogą sprawdzić tożsamość osoby odbierających dziecko w celu zadbania o jego bezpieczeństwo.

3. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie z podwórka, po skorzystaniu z toalety, o ochronie podczas kichania i kaszlu (do łokcia). Istnieje możliwość korzystania z własnych, przygotowanych przez rodziców, środków dezynfekujących. Wtedy rodzice biorą odpowiedzialność za te środki informują o fakcie korzystania przez ich dzieci z własnych środków nauczyciela.
4. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Uczniowie powinni korzystać z tych środków w sposób bezpieczny, niezagrażający nikomu.
5. Świetlicę należy wietrzyć w miarę możliwości stale ( w razie niepogody nie rzadziej niż co przerwę), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Korzystając, z wieszaków, jeżeli jest taka możliwość, uczniowie korzystają z co drugiego wieszaka.
7. W trakcie zajęć świetlicowych następuje w miarę możliwości podział na grupy świetlicowe, aby ograniczyć liczebność uczniów w grupach.
8. Jeżeli nauczyciel świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu (izolatce), zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców (za pośrednictwem sekretariatu lub jeżeli to niemożliwe – osobiście) o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
9. W razie konieczności kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
10. Uczeń, w którego domu ktoś przebywa na kwarantannie, musi pozostać w domu. Wszystkie osoby współzamieszkujące lub pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą kwarantannową również podlegają kwarantannie. Dlatego też dzieci, których rodzice są na kwarantannie, nie mogą przychodzić do szkoły.
11. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia ruchowe na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć. Znajdujące się w świetlicy sofy należy dezynfekować specjalnym preparatem przynajmniej raz dziennie lub traktować urządzeniem dezynfekującym parowo. Pokrowce należy często prać.
12. Uczniowie powinni mieć własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze.
13. Dzieci nie mogą zabierać do świetlicy osobistych przedmiotów (zabawek, samochodów, pluszaków etc).
14. Uczniów przebywających w świetlicy obowiązują wszystkie szkolne procedury bezpieczeństwa.

## **§7a Zasady funkcjonowania świetlicy.**

1. W związku z COVID19 do świetlicy szkolnej przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19 oraz dzieci, których oboje rodzice pracują poza miejscem zamieszkania (nie w domu).
2. Zajęcia świetlicowe przeznaczone są w pierwszej kolejności dla uczniów z klas 1 – 4, w miarę wolnych miejsc mogą być przyjmowane osoby również ze starszych klas.
3. W świetlicy funkcjonuje domofon, tą drogą rodzic/opiekun zgłasza przyście lub odbiór dziecka. Rodzic nie wchodzi na teren placówki ( z wyjątkiem rodziców klas pierwszych), przyprowadzane dziecko, odbieranie jest przez nauczyciela świetlicy. W okresie adaptacyjnym rodzic ucznia pierwszej klasy przyprowadza dziecko do świetlicy osobiście. Po tym czasie dziecko odbierane jest przez nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły przy wejściu do szkoły w celu ograniczenia liczby osób przemieszczających się po budynku (dotyczy to głównie sytuacji wczesnego przyprowadzania dziecka do świetlicy)
4. W świetlicy obowiązuje w miarę możliwości zasada zachowania dystansu społecznego (1,5 m).

## II. KONTAKTY SZKOŁY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI

### § 1. Formy kontaktów pomiędzy rodzicami a szkołą:

- Korespondencja przez dziennik elektroniczny VULCAN.
- Zebrania klasowe i konsultacje odbywać się będą online według ustalonego harmonogramu, raczej w formie zdalnej.
- Spotkania indywidualne na terenie szkoły tylko w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach.
- Komunikacja poprzez telefon szkolny 32 242 8686
- Komunikacja poprzez telefon nauczyciela za jego zgodą.
- Komunikacja poprzez domofon.

### § 2. Zasady współpracy:

1. W związku z koniecznością ograniczenia przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, obecnie rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
2. Wiadomości przesyłane będą poprzez dziennik elektroniczny. W nagłej i pilnej sprawie nauczyciele będą kontaktować się z rodzicami / opiekunami prawnymi telefonicznie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są na bieżąco sprawdzać informacje od dyrektora szkoły i nauczycieli w dzienniku elektronicznym.
4. **Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są odbierać telefony ze szkoły lub jak najszybciej oddzwaniać. Jednocześnie w przypadku zmiany numeru telefonu niezwłocznie należy powiadomić wychowawcę klasy.**
5. Rodzice będą mogli uzyskać na bieżąco informacje na temat postępów dziecka w nauce i jego zachowaniu poprzez dziennik elektroniczny.
6. Zebrania klasowe i konsultacje odbywać się będą online według ustalonego harmonogramu ( w wyjątkowych sytuacjach lub w razie poprawy sytuacji epidemiologicznej stacjonarnie).
7. W przypadku niezbędnego indywidualnego kontaktu rodzica/opiekuna prawnego z pracownikiem szkoły ustalony zostanie czas i miejsce spotkania z zachowaniem obowiązujących norm sanitarnych.
8. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła może wezwać rodziców/prawnych opiekunów poza uzgodnionymi terminami.
9. Wezwani opiekunowie uczniów, przebywając na terenie szkoły powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk, zachowanie odległości 1,5 metra).
10. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia szkoły w przypadku objęcia rodziny kwarantanną lub wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

11. W razie kontaktu z osobą zakażoną Covid 19 może zaistnieć konieczność stosowania się do nakazów Sanepidu przekazywanych przez szkołę.

### III. BEZPIECZEŃSTWO PRACOWNIKÓW SZKOŁY

#### § 1. Procedury bezpieczeństwa nauczycieli.

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. O złym samopoczuciu lub konieczności przejścia na kwarantannę nauczyciel jest zobowiązany powiadomić jak najszybciej zastępcę dyrektora szkoły, a w razie braku z nim kontaktu – dyrektora szkoły.
2. Wychowawcy klas i pozostali nauczyciele są odpowiedzialni za wyjaśnianie uczniom zasad obowiązujące w placówce ze zwróceniem uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia COVID – 19 oraz na bezpieczne zachowanie związane z używaniem środków do dezynfekcji. **Zasady bezpieczeństwa należy podać na pierwszej lekcji w danej klasie i systematycznie je przypominać.** Wpis potwierdzający ten fakt powinien się znaleźć w dzienniku elektronicznym.
3. Nauczyciele powinni zachować między sobą i uczniami dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra, o ile to możliwe.
4. Jeżeli zachowanie dystansu nie jest możliwe, nauczyciel zakłada przyłbicę lub maseczkę, w przestrzeniach wspólnych zawsze nosi maskę (o ile nie ma przeciwwskazań).
5. Karty pracy i wszelkie drugi przygotowane przez nauczycieli, są ( o ile to możliwe) 2 dni wcześniej przechowywane w foliowej koszulce, a następnie rozdawane uczniom po zdezynfekowaniu przez nauczyciela rąk lub w rękawiczkach i masce.
6. Kartkówki i prace uczniów powinny być zbierane do foliowej torebki, mogą być sprawdzone najwcześniej po dwóch dniach.
7. Nauczyciele wraz z dziećmi przebywają w wyznaczonej sali również na przerwie zgodnie z harmonogramem. Należy w sposób szczególny dbać o bezpieczeństwo uczniów i swoje własne. Jeżeli zaistnieje konieczność chwilowego opuszczenia klasy, może to nastąpić dopiero po tym, jak znajdzie się inny nauczyciel na zastępstwo.
8. Wychodząc na przerwę lub do jakiegokolwiek przestrzeni wspólnej nauczyciele zakładają maskę. Noszenie maski jest również zalecane w pokoju nauczycielskim.
9. W razie konieczności nauczyciel zobowiązany jest sprawować opiekę nad uczniem z objawami chorobowymi w drodze do izolatki i w czasie pobytu ucznia w izolatce.

### III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z OSOBĄ Z OBJAWAMI WSKAZUJĄCYMI ZAKAŻENIE WIRUSEM SARS – COVID 19

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (lub uczeń sam je zgłosi), w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając mu opiekę i psychiczne wsparcie. Ucznia należy umieścić w wyznaczonym w min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. Nauczyciel ma prawo zwrócić się o pomoc innego nauczyciela lub pracownika szkoły w celu zapewnienia opieki zarówno uczniom, z którymi miał zajęcia, jak i ucznia z objawami.
3. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły i prosi sekretariat szkoły o wezwanie telefonicznie rodziców, aby jak najszybciej odebrali ucznia.
4. W szkole wyznaczono obszar/pomieszczenie wyposażone min. w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować\* osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
5. Rodzic/opiekun odbiera ze szkoły dziecko z zachowaniem norm sanitarnych.
6. Pracownik szkoły, który sprawował opiekę nad uczniem z objawami infekcji dróg oddechowych, po odebraniu przez rodzica/opiekuna, powinien niezwłocznie wyrzucić do oznaczonego pojemnika maseczkę i rękawiczki.
7. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia szkoły w przypadku objęcia rodziny kwarantanną.
8. Nauczyciele lub pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem oraz powinien możliwie najszybciej poinformować dyrektora szkoły.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną i telefonicznie powiadomić dyrektora szkoły. Pracownik ten powinien założyć maskę i zadbać, aby nikt nie zbliżał się do niego na odległość mniejszą niż 2 metry.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

11. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego \*.
12. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego \*.
13. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
14. W przypadku wątpliwości dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

#### **IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

##### **§ 1 Czyszczenie i mycie**

1. Przy wejściu do budynku umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły obowiązkowo dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
3. Należy przypominać uczniom o regularnym myciu rąk wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły (tu dezynfekcja ze względu na położenie toalet), przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Sale lekcyjne będą dezynfekowane codziennie w czasie przerw, w czasie której jedna z klas opuszcza daną salę, a następną będzie do niej wchodzić, a także dokładnie myte i dezynfekowane po zakończeniu zajęć lekcyjnych (zajęć dodatkowych) lub w zależności od dyżuru sprzątaczek rano – przed rozpoczęciem lekcji. W czasie dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenia. Uczniowie mogą wejść do sali po skutecznym wywietrzeniu Sali.
5. Po zakończeniu każdej przerwy będą dezynfekowane klamki i poręcze na korytarzach oraz toalety. W razie potrzeby i możliwości również podłogi na korytarzach i w łazienkach. Korytarze należy wietrzyć w czasie przerw (jeśli jest to możliwe) i obowiązkowo po zakończeniu przerw.
6. Sala przedszkolna będzie dezynfekowana co najmniej raz dziennie. Stoliki i wszelkie przedmioty dotykane przez dzieci należy rzetelnie umyć i zdezynfekować. Dezynfekcji jednak nie można dokonywać w czasie obecności dzieci w Sali. Łazienki przedszkolne należy

również dezynfekować codziennie przynajmniej dwa razy ( i w zależności od potrzeb) podczas braku obecności dzieci w tych pomieszczeniach.

7. Będzie prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
10. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
11. Maski jednorazowe lub rękawiczki jednorazowe należy wyrzucać do specjalnie do tego przygotowanych i opisanych pojemników znajdujących się na korytarzach.

## **§ 2. Obowiązki pracowników obsługi szkoły w związku z zapobieganiem Covid 19**

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dziecięce oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci/uczniowie ani inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe, takie jak poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna, domofonu inne przedmioty, które znajdują się w salach, a podlegają dotykaniu - co najmniej dwa razy dziennie lub więcej w zależności od potrzeb tj. przy zmianie sal przez klasy – po opuszczeniu sali przez jedną klasę i przed wejściem następnej oraz po zakończonych w danej sali lekcjach,

w przypadku korytarzy i łazienek dezynfekcja dodatkowo przebiega na bieżąco wg wskazań określonych w harmonogramie.

6. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci/uczniów.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować zabawki lub inny sprzęt, po każdym użyciu przez dziecko/ucznia.
8. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

### **§ 3. Dezynfekcja zabawek i sprzętu**

1. Podczas mycia zabawek i sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię, w razie potrzeby wyszorować specjalnym preparatem albo mydłem i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty (zabawki i sprzęty) należy spryskać preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie optukać wodą.
3. Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach - ten czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego. Po dezynfekcji każdy przedmiot należy optukać wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką (zależy od używanego środka do dezynfekcji i zaleceń określonych przez producenta).
4. Przedmioty i sprzęty oraz zabawki znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. Kanapy i krzesła tapicerowane, których nie można usunąć należy systematycznie dezynfekować, a pokrowce prać.

#### **§ 4 Czyszczenie urządzeń / na boisku szkolnym**

1. Pracownicy szkoły są zobowiązani do czyszczenia detergentem jeden raz dziennie wyznaczonego sprzętu na placu zabaw i na boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez dzieci/uczniów sprzętu.
2. W celu wyczyszczenia sprzętu z plastiku, metalu i drewna (na placu zabawna boisku szkolnym) należy oczyścić powierzchnię przedmiotów wodą z mydłem z także środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją.

#### **V. Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Zasady wchodzi w życie z dniem:1 września 2020 r.